附件一：工作分配

(一)行前工作

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次  | 內容 | 工作人員 | 完成日 | 備註 |
| 1 | 活動總策畫 | 黃應龍主任 |  |  |
| 2 | 計畫、聯絡、經費申請 | 呂麗貞 | 3/4 |  |
| 3 | 場地規劃場地佈置/整體  | 輔導室 | 4/25 |  |
| 4 | 活動通知 | 輔導室 | 4/3 |  |
| 5 | 藝文展 | 補校、教務處 | 4/25 |  |
| 6 | 邀請卡/來賓邀請 | 總務處 | 4/8 |  |
| 7 | 成果與經費核銷 | 輔導室 | 5/8 |  |

 (二)當日活動

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 時間 | 內容 | 工作人員及工作項目 |
| 1 | 08：10～08：40 | 志工表揚（活動中心二樓） | ■貴賓接待：各處室主任■司儀：陳怡慧■紀念品遞送：呂麗貞、施佳雯■攝影：張達達、陳一斌■六年級學生集合：六年級導師（請於8：00前集合完畢）■音響音控：陳政家 |
| 2 | 08：50～10：20 | 學年主題活動 | * 各班導師
* 六年級愛的便利貼:輔導主任、輔導室同仁
* 各學年活動拍照：資源班老師
 |
| 3 | 10：00～12：00 | 親職教育專題演講 | ■輔導主任、組長 |
| 4 | 08:30～14:30 | 師生藝文展暨光點兒童畫展 | ■補校主任、資料組長、教務處組長 |
| 5 | 12：05 | 門禁、放學 | ■學務處組長 |