**桃園市 112 學年度**

**「2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」**

**國小英語文教師專業社群發展計畫**

1. 依據

教育部112學年度「2030雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」辦理。

1. 目的
2. 鼓勵教師參與及持續運作專業學習社群，讓教師以輕鬆自主的方式籌組，並擁有更多合作共進的機會。
3. 發展學年或領域教學研究會採專業學習社群模式運作，增加教師間的專業對話，提升教師專業教學技巧，促進學生學習成效。
4. 藉由教師專業學習社群運作，落實核心素養導向教學或評量之理念。
5. 藉由本市雙語推手教師或雙語教育經驗校長到校進行觀課回饋，提供各校英語文社群運作之諮詢服務。
6. 辦理單位
7. 指導單位：教育部國民及學前教育署
8. 主辦單位：桃園市政府教育局
9. 承辦單位：桃園市瑞豐國民小學
10. 實施對象

桃園市公私立國小學教師(含兼職行政人員／長期代理、代課教師)，以尚未參與本市雙語創新教學學校、雙語課程亮點學校、教育部擴大引進外籍英語教學人員相關計畫、部分領域課程雙語教學計畫等所屬教師之學校為優先。

1. 辦理期間

自113年2月起至113年6月28日止。

1. 補助社群費用：依各校申請計畫經審查會議後，核定每校一社群補助3至5萬元。
2. 申請流程及方式
3. 請有意申請學校於113年1月19日(星期五)前將申請計畫表、進度規劃表、經費概算表之正本(附件2~附件4)核章後，郵寄或親送至瑞豐國小(334桃園市八德區介壽路二段933巷40號，教務處李振銘組長收)以茲辦理。
4. 審查通過學校公告於桃園市雙語教育資源網，各校於收到核定文後一週內，依附件6所述將統一收據與匯款明細表(附件7) 逕寄(送)瑞豐國小，俾利儘速核撥經費。
5. 實施方式
6. 辦理時間：社群成員依實施期程規劃辦理日期及時間。
7. 辦理地點：社群成員自行規劃辦理地點。
8. 發展目標：依據學校特色、課程發展及教師專長等，針對口說英語推動進行專業成長。
9. 辦理方式：
10. 每一社群需有1人為召集人，協調本社群各項工作、引領社群發展。
11. 每社群人數至少3人，正式老師、代課老師、實習老師不拘，亦鼓勵跨校協作參與。
12. 社群成員自行規劃英語文/雙語社群實行方式，可包含英語文教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(含影帶、專書)、主題經驗分享、校外專題講座、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、教學媒材研發、行動研究、協同教學、同儕省思對話、標竿楷模學習、案例分析、協同備課等；社群活動實行以不影響學校教學活動為原則。
13. 英語文/雙語教學專業社群運作內涵應以提升學生學習成效有效策略為主，方式可包含推動公開授課及專業回饋、核心素養導向教學設計、跨領域教學設計、彈性學習課程/校訂課程規劃、學習診斷及評量結果運用、班級經營等。
14. 社群類型與運作方式規劃，說明如下：
15. 全案以完成6至8場次社群活動為原則。
16. 至少辦理1場次與英語文社群相關的研習。
17. 至少完成1份英語文教學設計(鼓勵參加市內舉辦的教學設計競賽)。
18. 至少需進行1次「共同備課、觀課議課」的英語文/雙語教學公開授課。
19. 社群成果：本計畫係為協助教師依教學需求發展學習型組織，並有效提升教師教學品質及學生學習成效，請務必依照所送計畫進行，運作時避免流於學校行政事務宣達。
20. 經費使用：本案補助社群所需講座鐘點費、諮詢費、外聘講座之交通費、印刷費、膳費、教學媒材費與雜支等，資本門項目不在補助範圍。
21. 成效檢核：
22. 成果報告送件檢核：請受補助學校於113年7月31日(星期三)前上傳成果資料。

上傳網址：https://forms.gle/QC2JVPnXwczdfiNJ7

請上傳社群運作附件之表(1)教師專業學習社群之基本資料、表(2)運作簽到記錄表、表(3)社群運作情形。

2.收支結算表核章正本郵寄或親送至瑞豐國小（無須上傳）。

1. 預期成效
   * 1. 增加教師間的專業對話，提升教師英語文教學技巧，促進學生學習成效。
     2. 教師能積極展現教育熱忱與使命感，維護學生的學習權益，開展學生多元潛能。
     3. 教師能協助並引領同儕教師共同發展英語文課程與教學方案，展現協作與領導之能力。
     4. 教師能反思自己的專業實踐，探索可能的解決方法，並嘗試精進教師專業發展。
     5. 教師能因應校務發展需求，主動參與學校社群運作，善盡教學專業精進之責任。
2. 經費來源

本案承辦學校之經費概算如附件1，由教育局相關經費補助支應。

1. 獎勵

承辦學校與申請執行本計畫之有功人員，依規定報請桃園市政府教育局辦理敘獎事宜。

附件2

桃園市 112 學年度

「2030雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」

教師專業社群申請表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | | | | | | | |
| 社群名稱 |  | | | | | | | |
| 社群願景 (可補充與學校願景的關聯性) |  | | | | | | | |
| 召集人 | 姓名 |  | | | 職稱 | |  | |
| e-mail |  | | | 聯絡電話 | |  | |
| 社群成員  (含召集人) | 姓名/任教學校/任教科目或年級 | | | | | | | |
| 姓名 | 任教學校 | 任教年級/ 領域/科目 | 姓名 | | 任教學校 | | 任教年級/ 領域/科目 |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
|  |  |  |  | |  | |  |
| 社群  欲培養學生之核心素養  (可複選) | **A自主行動**  □A1身心素質與自我精進 □A2系統思考與解決問題 □A3規劃執行與創新應變  **B溝通互動**  □B1符號運用與溝通表達 □B2科技資訊與媒體素養 □B3藝術涵養與美感素養  **C社會參與**  □C1道德實踐與公民意識 □C2人際關係與團隊合作 □C3多元文化與國際理解 | | | | | | | |
| 社群  運作目標  (可複選) | □透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體  □提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力  □透過英語文社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法  □將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的英語文課程學習成效  □落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效  □透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學  □應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計  □引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題  □將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕  □其他， | | | | | | | |
| 社群  進行方式  (可複選) | □共同備課  □公開授課與專業回饋（觀課議課）  □主題討論/經驗分享  □專題講座  □成果發表  □其他， | | | | | | | |

附件3

**進度規劃表**：6-8次為原則(本表內容為範例，可自行修改，表格不足請自行增加)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 場次 | 日期/  時間 | 實施內容 | 實施方式 | 主持人/講座/專家學者諮詢輔導 | 講師簡介  (20字內) |
| 1 | 113.0.0  14:00-15:00 | 社群發展規劃討論 | 主題討論 | 主持人  (社群成員可) |  |
| 2 | 113.0.0  13:00-16:00 | (研習講座主題) | 專題講座 | 外聘/內聘講師 |  |
| 3 | 113.0.0  13:00-16:00 | 共備課程設計1 | 共同備課 | 主持人  (社群成員可) |  |
| 4 | 113.0.0  13:00-16:00 | 公開授課與專業回饋1 | 公開授課與  專業回饋 | 專家學者諮詢輔導 |  |
| 5 | 113.0.0  13:00-16:00 | (研習講座主題) | 專題講座 | 外聘/內聘講師 |  |
| 6 | 113.0.0  13:00-16:00 | 共備課程設計2 | 共同備課 | 主持人  (社群成員可) |  |
| 7 | 113.0.0  13:00-16:00 | 公開授課與專業回饋2 | 公開授課與  專業回饋 | 專家學者諮詢輔導 |  |
| 8 | 113.0.0  13:00-16:00 | 社群成果分享  心得交流與成果資料彙整 | 成果發表 | 主持人  (社群成員可) |  |

附件4

桃園市 112 學年度

「2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」

教師專業社群經費概算表(○○國小)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 經費項目 | 數量 | 單位 | 單價(元) | 總價(元) | 支用說明 |
| 1 | 外聘講座鐘點費 |  | 節 | 2,000 |  | 鐘點費項目(內外聘講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。 |
| 2 | 內聘講座鐘點費 |  | 節 | 1,000 |  |
| 3 | 交通費(差旅費) |  | 次 |  |  | 依「國內出差旅費報支要點」辦理，核實報支。 |
| 4 | 印刷及裝訂費 |  | 式 |  |  |  |
| 5 | 出席費 |  | 次 | 2,500 |  | 可邀請本市雙語學校校長、雙語推手教師或有經驗之專家學者出席費。 |
| 6 | 教材教具費 |  | 式 |  |  | 社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)。 |
| 7 | 膳食費 |  | 人 | 100 |  |  |
| 8 | 茶水費 |  | 人 | 20 |  |  |
| 9 | 雜支 |  | 式 |  |  | 最高不得超過申請總經費5%。 |
| **合計** | | | | |  |  |
| **總計：新臺幣 50,000 元整** | | | | | | |
| **備註：** | | | | | | |

承辦人： 單位主管： 會計主任： 校長：

附件5

桃園市 112 學年度

「2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」

教師專業社群成果報告送件自我檢核表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項次 | 送件名稱 | 自我檢核 |
| 1. | 表(1)教師專業學習社群之基本資料 | □符合 □不符合 |
| 2. | 表(2)運作簽到記錄 | □符合 □不符合 |
| 3. | 表(3)社群運作情形 | □符合 □不符合 |
| 4. | 收支結算表(紙本郵寄，無須上傳) | □符合 □不符合 |
| 5. | 原始憑證(紙本郵寄，無須上傳) | □符合 □不符合 |
| 6. | 敘獎名單(須上網填寫名單，紙本郵寄) | □符合 □不符合 |
| 7. | 結餘款支票(無則免附) | □符合 □不符合 |

備註:本表供各校檢核成果用(免上傳)

**表1**

**【社群成果報告】**

**一、教師專業學習社群之基本資料：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 學校名稱 |  | | 社群名稱 | |  | |
| 社群願景與運作方向 (可補充與學校願景的關聯性) |  | | | | | |
| 社群成員 | 原計畫社群參與人數共 人，實際參與社群運作人數共 人 | | | | | |
| 職稱 | 姓名 | | 任教學校 | | 任教年級/科目 |
| 召集人 |  | |  | |  |
| 參與教師 |  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |
|  | |  | |  |

* 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

**表2**

**【社群成果報告】簽到表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **〇〇國小〇〇社群** | | | | | | |
| **社群運作第\_\_\_\_\_\_\_次簽到** | | | | | | |
| **時間** | 年 月 日 上/下午 時至 時 | | | **地點** |  | |
| **主持人** |  | | | **紀錄** |  | |
| **運作主題** |  | | | | | |
| **社群成員** | | | | | | |
| 姓名 | | 簽到處 | 姓名 | | | 簽到處 |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |

* 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)

**表3**

**【社群成果報告】**

| **教師專業社群運作情形** | | |
| --- | --- | --- |
| 社群運作類別：□會議、□講座、□備觀議課、□專業回饋、□\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 社群運作情形概述 |  | |
| (照片分享) | | (照片分享) |
| 說明: | | 說明: |
| (照片分享) | | (照片分享) |
| 說明: | | 說明: |

* 備課相關請檢附相關表件，如教案、觀課紀錄表、議課紀錄表。
* 說明:如欄位不足請自行延伸(←本說明閱讀後請刪除)。

附件6

**以下表件請於審查會議後發文給通過學校**

**桃園市 112 學年度**

**「2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」**

**國小英語文教師專業社群發展計畫**

**受補助學校注意事項**

一、活動開始前：開立統一收據、匯款明細表(附件7)：收到公文後一週內送至承辦單位瑞豐國小，俟會計程序確認無誤後，旋即匯款。請款注意事項：

1. 繳款人：桃園市八德區瑞豐國民小學
2. 收入科目及代號：應付代收款
3. 金額：依核定文填寫。
4. 事由：桃園市 112 學年度「2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」國小英語文教師專業社群發展計畫。
5. 備註：依據○年○月○日桃教小字第○○○○○○○號函辦理。

二、活動結束後：

1. 上傳社群成果電子檔(表1至表3)，網址為https://forms.gle/QC2JVPnXwczdfiNJ7
2. 原始憑證正本(憑證需與收支金額相同，覈實支應，統一編號為各校號碼，請記得留影本於校內核銷)由各校完成校內核銷蓋章。
3. 收支結算表正本(附件8，需蓋學校關防)。
4. 敘獎名單：線上填寫網址 https://forms.gle/QNXmCtiKnFwbQgQg7，並將正本書面(附件9)核章。

(5)結餘款支票(無則免送)

請將上述原始憑證正本、收支結算表正本、敘獎名單、結餘款支票(無則免送)等，請於7/31(三)前寄送瑞豐國小教務處李振銘老師收。

附件7

**匯款明細表**

學校名稱：

學校公庫銀行： 銀行 分行

學校公庫銀行暨分行代號： （合計共7碼）

戶名：

帳號：

（合計共14碼，不足14碼者請於帳號最前面補0）

填表人： 出納： 會計：

填表人聯絡電話：

填表說明：

1. 為縮短撥款流程，採電子匯款方式撥款，請各校提供以上資料。
2. 請填寫以學校名稱開戶的學校銀行公庫帳號。
3. 請詳細填寫該銀行（或郵局、農會、信用合作社）及分行名稱。
4. 戶名及帳號請確實填寫清楚，以免造成匯款失敗。

附件8

桃園市政府教育局補助或委辦經費收支結算表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機關名稱 | ： | 【學校全銜】例：桃園市○○區○○國民小學 |
| 計畫名稱 | ： | 桃園市 112 學年度「2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」國小英語文教師專業社群發展計畫 |
| 核定日期及文號 | ： | ○年○月○日桃教小字第○○○○○○○號函 |
| 預算年度及科目 | ： | 113年度瑞豐國民小學保管金專戶-應付代收款 |
| 計畫預定完成日期 | ： | 113年 月 日 |
| 計畫實際完成日期 | ： | 113年 月 日 |
| 計畫概算金額 | ： | 新臺幣 元 |
| 補助金額 | ： | 新臺幣 元 |
| 補助實支金額 | ： | 新臺幣 元 |
| 結餘款 | ： | 新臺幣 元 |
| 結餘款繳回日期 | ： | 年 月 日 |

1.經費核定函示依本府教育局110年10月7日桃教會字第1080084650號函原始憑證授權承辦單位義興國小保管案件。

2.本表應由業務單位填報，會計單位複核。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 承辦人 | 業務單位主管 | 主辦會計 | 機關長官 |
|  |  |  |  |

附件9

**桃園市 112 學年度**

**「2030 雙語政策－提升國中小師生口說英語展能樂學計畫」**

**教師專業社群發展計畫敘獎名單**

學校名稱：桃園市○○區○國民小學

事由：辦理本案順利完成，表現優良。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 姓名 | 職稱 | 備註 |
| 1 |  |  | 嘉獎一次 |
| 2 |  |  | 嘉獎一次 |
| 3 |  |  | 嘉獎一次 |
| 4 |  |  | 嘉獎一次 |
| 5 |  |  | 獎狀一紙 |
| 6 |  |  | 獎狀一紙 |
| 7 |  |  | 獎狀一紙 |
| 8 |  |  | 獎狀一紙 |

承辦人： 單位主管： 校長：

說明:

1.協辦學校各校核予4人嘉獎1次，4人獎狀1紙。

2.本表請於活動結束一週內將獎勵名單填報如下網址：

https://forms.gle/QNXmCtiKnFwbQgQg7

並將正本書面核章後寄送承辦學校。