

桃園市政府
公文整合資訊系統教育訓練
Webex 視訊會議軟體
使用步驟

一、Webex 視訊會議軟體使用步驟

步驟一：

開啟 **Chrome 或 Edge 瀏覽器** 並輸入網址

(https://futureknowledgeinformationcompany.my.webex.com/meet/EDMS_TYCG)

或(<https://reurl.cc/LpEqq9>)後，於網頁下方點選「從您的瀏覽器加入」。



步驟二：

輸入上課學員機關名稱+姓名、信箱及字元後，點選「下一步」。



The image shows a Webex registration form titled "輸入您的資訊" (Enter your information). It includes fields for name, email, and a word verification code. Two callout boxes provide instructions: one for entering name and email, and another for entering the word from the image. A "Next Step" button is highlighted with a red box.

請輸入學員
任職機關名稱+姓名
及電子郵件地址

請輸入影像中的文字

輸入您的資訊

姓名
長科公司 陳辦仁

您的電子郵件地址 (可選)
service@fkinfo.com (可選)

字元
rwdivw

請輸入影像中的文字。

下一步

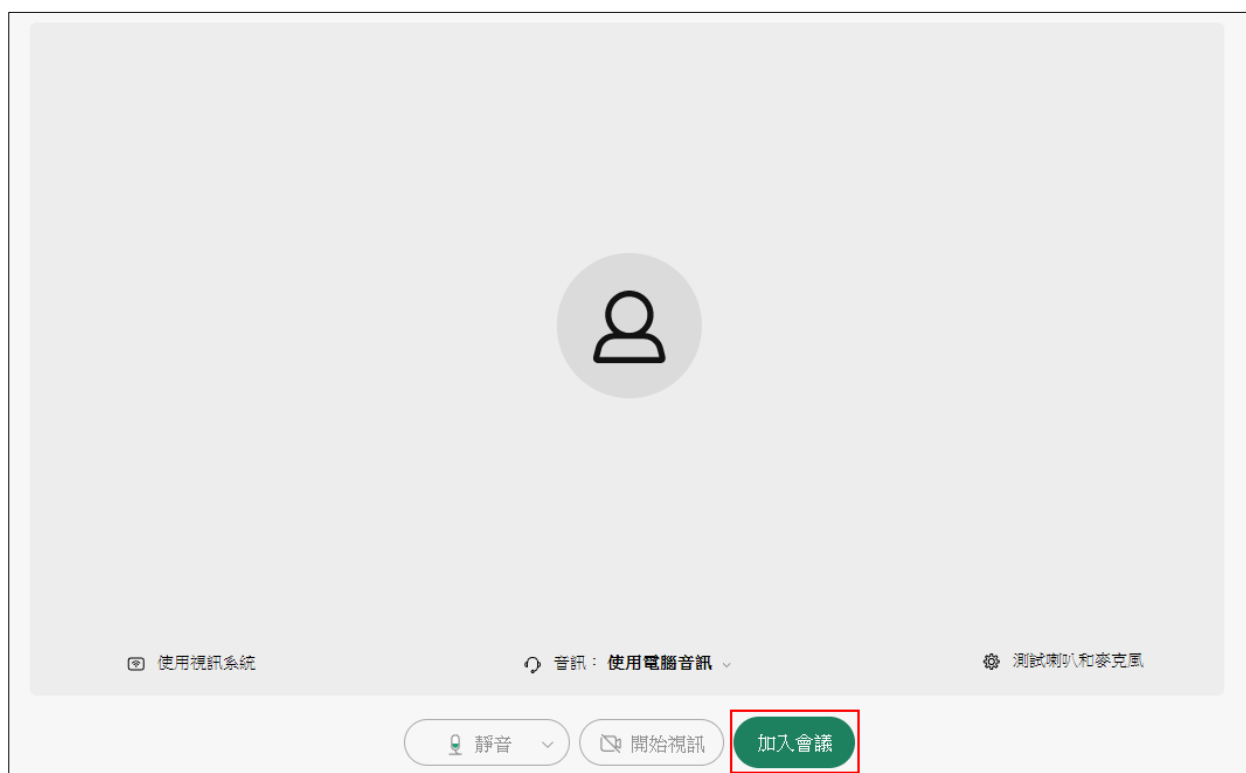
已經有帳戶? [登入](#)

更多登入方式

步驟三：

點選「加入會議」，即可進入線上課程。



The image shows the Webex meeting controls interface. It includes a large circular icon for a person, a status bar at the bottom with options for video, audio, and microphone, and a "Join Meeting" button highlighted with a red box.

使用視訊系統

音訊：使用電腦音訊

測試喇叭和麥克風

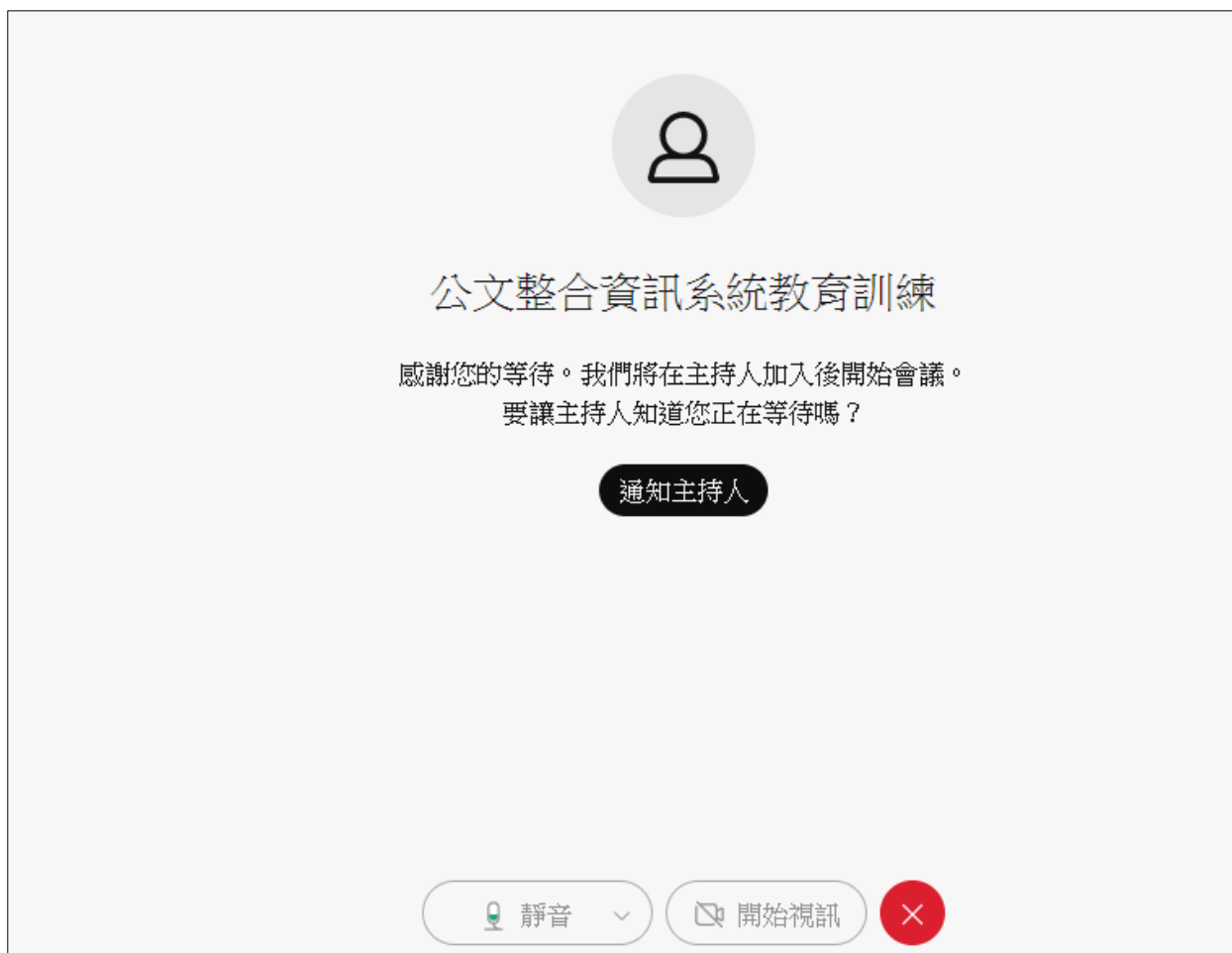
靜音

開始視訊

加入會議

二、問題排除

1. 若學員於未開課期間登入本課程觀看時，會顯示以下畫面，係屬正常情形。



2. 欲修改學員資訊，請關閉網頁並依觀看課程之步驟重新操作。
3. 若無法聽到講師聲音，請關閉網頁並依觀看課程之步驟重新操作。