

桃園市 114 年度補助高級中等以下學校辦理 寒假學生多元資優潛能營實施計畫

壹、依據：

- 一、特殊教育法及其施行細則。
- 二、身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法。
- 三、特殊教育學生及幼兒鑑定辦法。
- 四、教育部國民及學前教育署 113 年度補助直轄市縣（市）政府辦理區域性多元資優教育充實方案補助要點。

貳、目的：

- 一、提供資賦優異學生多元學習活動方案，發掘學生潛能。
- 二、透過潛能營活動設計學習解決問題，嘗試使用多面向方法達成任務及接受具挑戰性的任務，並針對問題提出各種解決的構想及說明所選構想的原因與理由。
- 三、提升人際互動的機會，增進溝通表達能力及同理心，建立良好人際關係。
- 四、學習結合運用各種資源，進行創作活動與培養美感涵養，建立學生實作與知識兼具之知能，並提升其情意發展。
- 五、提供與各領域專家學習交流的機會，激化與深耕個人未來志向，以培育資優人才。

參、實施方式：

- 一、實施期程：114 年 1 月 21 日至 2 月 9 日(含)前擇日辦理，至多 2 日不跨夜營隊活動。
- 二、活動對象：就讀本市學校且 114 學年度升國小二至六年級或升高國中之學生，並符合下列資格及學校營隊招收之教育階段，可分梯次辦理，參加學生每梯次以 20 名至 30 名為原則。
- 三、報名資格：
 1. 依「身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法」，經桃園市特殊教育學生鑑定及就學輔導會綜合研判之資賦優異學生學生。
 2. 經專家學者、指導教師或家長觀察推薦具有資賦優異潛質之學生。
- 四、補助經費：每校最高補助新臺幣 4 萬元整，以經常門補助為限，不足款由學校自籌或由參加學生自行負擔。
- 五、**附則：為展現各校辦理資優教育成果，申請本計畫經費補助之學校，應積極參加 114 年度科學教育暨資優教育嘉年華設攤活動。**

肆、申請方式：

請學校於 114 年 1 月 3 日(星期五)前(郵戳為憑)，將活動簡介(附表一)及經費概算表(附表二)(免備文)核章版紙本寄至特殊教育科承辦人蔡惠萍老師，並請將電子檔(WORD 及 PDF)寄至承辦人信箱收，信箱：062118@ms.tyc.edu.tw；聯絡電話：(03)3322101 轉 7583。

114 年度補助高級中等以下學校辦理 寒假學生多元資優潛能營活動簡介(範例)

壹、活動申請表

一、承辦學校	○○國小/國中/高中
二、營隊名稱	魅力領導 DFC-蘋果●領導●微電影
三、聯絡方式	承辦人： 連絡電話：
四、辦理目的	1. 以建構性創造思考及領導才能訓練，培養樂於學習、善於溝通、勇於承擔、敢於創新的優秀人才。 2. 透過營隊活動培養學生問題解決能力、創造力及人際互動與關懷，以強化未來領導者的領導能力。
五、營隊內容 資優類別	☒ 領導才能 ☒ 數理類 ☐ 語文類 ☐ 創造能力類 ☐ 其他：_____
六、活動性質 (可複選)	☐ 情意發展 ☒ 創造力 ☒ 領導才能 ☐ 獨立研究 ☒ 批判思考 ☒ 問題解決 ☐ 經典導讀 ☐ 服務學習 ☐ 其他_____
七、活動對象	階段： ☒ 國小(年級： <u>五、六</u>) ☐ 國中(年級：_____) ☐ 高中(年級：_____) 人數：共 40 人(辦理 2 梯次，每梯次 20 人)
八、報名方式	
九、講師資料	1. 姓名： 2. 學經歷： 3. 專長：
十、錄取標準	1. 依「身心障礙及資賦優異學生鑑定辦法」，經桃園市特殊教育學生鑑定及就學輔導會綜合研判之資賦優異學生。 2. 經專家學者、指導教師或家長觀察推薦，並檢附學習特質與表現卓越或傑出等之具體資料。
十一、辦理日期 及時間	1. 第 1 梯次：114 年○月○日(星期○)至○月○日(星期○)， 共○天，課程時間○○：○○-○○：○○。 2. 第 2 梯次：114 年○月○日(星期○)至○月○日(星期○)， 共○天，課程時間○○：○○-○○：○○。
十二、辦理經費 (新臺幣)	自籌經費：元 申請補助：元 合 計：元
十三、預期效益	

貳、課程/活動說明(範例)

序號	主題	課程/ 活動說明	師資	活動日期 及時間	節數	學生準備 事項	預期成效
1	領導 的自 我省 察-誰 是接 班人	1. 領導內涵：	○○○	114. 1. 21 上午 8:30-10:00	2 節	1. 筆和筆 記本 2. 1 顆好奇 心	透過影片片 段，帶領學生 思考並檢視自 我，以達到問 題解決。
		2. 主動積極作 為：		114. 1. 21 上午 10:10-10:55	1 節		
		3. 擴展視野與 思考活化：		114. 1. 21 上午 11:10-11:55	1 節		

※本表請務必有意願申請學校於 114 年 1 月 3 日(星期五)下午 5 時前，將本表及經費概算表
電子檔(WORD 及 PDF)，寄至特殊教育科承辦人彙辦。

承辦人：

單位主管：

校長：

附表二

**○○學校辦理 114 年度補助高級中等以下學校辦理
寒假學生多元資優潛能營經費概算表**

壹、收入：(倘學員無須繳交營隊報名費用，此項得自行刪減)

項次	項目名稱	單價(元)	天數	數量	單位	金額(元)	說明
範例	○○營隊報名費	100	2	18	人	3,600	○○營隊辦理期程為1/22-1/23，辦理2天，共20人報名-低收2人
1	報名費	100			人		
合 計							

貳、支出：

項次	項目名稱	單價(元)	數量	單位	金額(元)	用途及規格說明
1	講座鐘點費			節		內聘或外聘(請依據講座鐘點費支給表規定支給)
2	助理講座鐘點費			節		內聘或外聘(請依據講座鐘點費支給表規定支給)
3	課後授課鐘點費	400		節		為教師鐘點費，依據教育部國民及學前教育署113年度補助直轄市縣(市)政府辦理區域性多元資優教育充實方案補助要點編列
4	材料費			份		每位學生編列500元整以內
5	膳食費	120		人		可包含小助教膳食費
6	茶水費	20		人		
7	保險費			人		
8	雜支		1	式		總額扣除雜支後*5%
9						
合 計						

※備註：

1. 經費項目若以「式」或「批」為單位，須明列支應項目；如「材料費」等項，以附表敘明編列明細。
2. 學校研擬之經費概算總金額如超過預定補助金額，不足款需由學校自籌，並請在申請表內加註「不足款由學校自籌」字樣。
3. 助理講座須為協助講師教學並有實際授課事實方得支領，爰倘為教材準備、場地布置等行政工作，均不得支給助理講座鐘點費。

承辦人：

單位主管：

會計單位：

校長：

附表三

**○○學校辦理 114 年度補助高級中等以下學校辦理
寒假學生多元資優潛能營成果報告（範本）**

實際參加人數：

說明：	說明：
說明：	說明：
說明：	說明：

○○學校辦理 114 年度補助高級中等以下學校辦理 寒假學生多元資優潛能營參與學生問卷調查表（範本）

壹、基本資料

1.性別：☐男 ☐女

2.就學階段：☐國小（年級：_____） ☐國中（年級：_____） ☐高中（年級：_____）

貳、請你依參與課程的實際感受填寫下列表格

題號	選項	非常 同意	同意	普通	不同意	非常 不同意
1.	課程時間長短適中					
2.	課程內容規劃符合我的能力					
3.	我很喜歡課程的進行方式					
4.	我喜歡與不同學校的資優生互動					
5.	我覺得課程整體氣氛輕鬆且愉快					
6.	我喜歡授課老師帶領課程的方式					
7.	我覺得授課老師帶領課程認真投入					
8.	我覺得授課老師對班上同學尊重且支持					
9.	我覺得課程豐富又有趣					
10.	我喜歡專題演講課程					
11.	我喜歡實作課程					
12.	我喜歡參觀（或踏查）活動					
13.	我喜歡課程的辦理地點					
14.	我覺得課程規劃的內容對我未來的學習 有幫助					
15.	我會再想參加類似的潛能營					
16.	其他具體建議：					