**桃園市大成公立幼兒園學生個別化教育計畫檢核表**

**(學前適用)-行政人員**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IEP會議及行政流程** | **是  否** | **備註** |
| 1.依法定期程（在學學生開學前、新生與轉學生入學後一個月內）完成IEP訂定。 | □  □ |  |
| 1-1無法出席者以回覆表註明修正內容或無意見。 | □  □ |  |
| 1-2【個別】召開並逐項與家長討論個案IEP內容。 | □  □ |  |
| 2.成立個別化教育計畫小組（參與IEP人員，包括行政人員、特殊教育與相關教師、學生家長及學生本人，必要時，得邀請相關專業人員參與，學生家長亦得邀請相關人員陪同。) | □  □ |  |
| 3.根據會議結果修正IEP。 | □  □ |  |
| 4.IEP完成後須送各組/處室、園主任、校長/園長核章審閱。 | □  □ | 國小附設幼兒園：各組長、輔導室、園主任、校長  非營利幼兒園：各組長、園長  私立幼兒園：各組長、園長 |
| 5.每學期至少召開一次檢討會議，檢討並調整學期目標。 | □  □ |  |
| 6.舊生更換班級教師，原班級教師於7/31前將新學年IEP初稿檔案轉交新班級教師。 | □  □ |  |
| 7.IEP內容需每學年評估學生能力現況及安置適切 性。 | □  □ |  |
| 8.公私立幼兒園IEP完成後送學校特推會審議。 | □  □ |  |
| 9.IEP需經家長同意後確實執行。 | □  □ |  |
| 10.公立附幼學生之IEP經特推會審議不通過達二次者，應再送主管機關審議。(無此項目則此項免填) | □  □ |  |

特教業務承辦人： 主任： 校長/園長：

**桃園市大成公立幼兒園學生個別化教育計畫檢核表**

**(學前適用)-個管教師**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **班型** |  | **填表教師** |  | | |
| **壹、學生能力現況、家庭狀況及需求評估** | | | | **是  否** | **備註** |
| 1.學生基本資料。 | | | | □  □ |  |
| 2.學生家庭狀況、醫療史及發展史描述。 | | | | □  □ |  |
| 3.填寫學生曾經施測過的正式（標準化）評量紀錄。 | | | | □  □ |  |
| 4.填寫學生曾經施測過的非正式評量紀錄。（含測驗、觀察、晤談、專業團隊人員評估建議等) | | | | □  □ |  |
| 5.質性描述學生現況能力。 | | | | □  □ |  |
| 6.學生整體需求評估。 | | | | □  □ |  |
| 7.IEP內容需每學年評估學生能力現況及安置適切性。 | | | | □  □ |  |
| **貳、學生所需特殊教育、相關服務及支持策略** | | | | **是  否** | **備註** |
| 1.接受特殊教育的時間及項目。 | | | | □  □ |  |
| 2.相關服務內容。 | | | | □  □ |  |
| **叁、具情緒與行為問題學生所需之行為功能介入方案及行政支援** | | | | **是  否** | **備註** |
| 1.明確界定標的行為。 | | | | □  □ |  |
| 2.分析判斷該行為之行為功能，及可能之替代因應及一般適應行為。 | | | | □  □ |  |
| 3.擬定正向介入策略及執行方式，並與學年、學期目標相呼應與結合。 | | | | □  □ |  |
| 4.述明行政支援的人員及處理方式。 | | | | □  □ |  |
| **肆、學年與學期目標、達成學期目標之評量方式、日期及標準** | | | | **是  否** | **備註** |
| 1.學年與學期教育目標的領域與【接受特殊教育的時間及項目】相符應。 | | | | □  □ |  |
| 2.撰寫學年及學期目標考量學生的學習功能缺損程度及現況能力。 | | | | □  □ |  |
| 3.依學生之特教需求分析，調整學習方式、策略或方法，以列出學年學期目標。 | | | | □  □ |  |
| 4.依學生之學習情形，滾動調整學生之學期目標。 | | | | □  □ |  |
| 5.學年目標、學期目標應具體可評量，且以彈性多元方式評量之。 | | | | □  □ |  |
| 6.包含教育目標之評量標準。 | | | | □  □ |  |
| 7.包含教育目標達成之評量日期。 | | | | □  □ |  |
| 8.包含實施此計畫的預定期限（起迄時間）。 | | | | □  □ |  |
| **伍、學生之轉銜輔導及服務內容** | | | | **是  否** | **備註** |
| 1.內容包含跨階段轉銜輔導、生活、心理輔導、福利服務及其他相關專業服務等項目。 | | | | □  □ |  |
| 2.安排一系列預備的適應課程(幼小轉銜、轉銜會議、資料轉銜)。 | | | | □  □ |  |
| 3.轉學、轉換安置型態、跨階段應敘寫。 | | | | □  □ |  |

特殊教育承辦人： 主任： 校長：