各位六年級導師好！

為辦理國小畢業生分發國中的造冊送件作業，已傳【各班造冊原始檔】給學年主任協助轉傳。如無收到，亦可至校網【一般公告區】下載造冊格式檔、111學年學區劃分表。

1.表中標題列為依局端要求格式送件國中端造冊須填的項目，請勿調整增減欄位，以免無法整合。錯漏部份請以**【紅色字體】**更新。

2.戶籍資料請依據學生(家長)提供之最新之戶口名簿影本、其他資料請跟家長

核對，上述資料於表中更新後，依國中學區表填上就讀國中後，請於2月21日(星期一)前傳給註冊組。上傳方式可用line或上傳至以下填報網址：

[https://www.beclass.com/rid=264893162037b1451372](https://www.beclass.com/rid%3D264893162037b1451372)

註1：上述資料從雲端各班學籍資料所抓，如有錯漏處，除了造冊檔更新外，雲端學生資料請一併更新。(因每學期結束，部、局會檢核各班學生學籍資料)

註2：導師上傳後，請在學生畢業前暫留備份檔，以備不時之需。

註3：學生如欲考國中特殊班級(例：音樂、體育、美術…班)或私校，在未取得國中端錄取證明前，仍依戶籍所屬學區填寫就讀國中。

註4：如導師造冊檔回報後，學生(家長)又改遷戶籍，請家長再提供最新之戶口名簿影本，並請將更新之資料通知並傳回註冊組。

註5：由於畢業證書上學生中英文姓名都會呈現，因此學生的**英文名字**，請導師跟家長確認後，於3月31日(四)前上雲端學生學籍資料【英文姓名】欄位檢視更正，俾之後製做學生畢業證書用。請告訴家長和學生**盡量跟護照上名字一樣**。

 感謝！！！

 註冊組 111.02.10