

# 110 學年「班親會」加班申請步驟說明

第一步-校網→教師專區→線上差勤系統



第二步-登入差勤系統



### 第三步-點選「加班申請單」



第四步-填寫「加班申請單」--各年級**加班時間請依照以下三梯次時間選擇**，最後「送出申請」即可

差勤系統 / 差假申請單 / 加班申請單

#### 加班申請單

申請人	<input type="text" value="修改申請人"/>	申請人單位	大成國小輔導室
職稱	教師兼組長	考勤代號	03
加班種類	<input type="text" value="一般加班"/> 一般加班		
加班事由	110 學年班親會會議		
加班簽到狀況	<input type="radio"/> 需簽到退 <input checked="" type="radio"/> 將本簽到退		
加班別	<input type="radio"/> 早上加班 <input type="radio"/> 中午加班 <input checked="" type="radio"/> 晚上加班 <input type="radio"/> 假日加班		
加班起訖時間	<input checked="" type="radio"/> 單日(單次)加班(可跨夜) (日期格式 YY-mm-dd) <input type="text" value="110-09-10"/> 時[ ]分至  <input type="text" value="110-09-10"/> 時[ ]分 <input type="radio"/> 多日同時段加班(不可跨夜) (日期格式 YY-mm-dd) <input type="text" value="110-09-02"/> 時[ ]分~ <input type="text" value="110-09-02"/> 時[ ]分 每週的: <input type="checkbox"/> 一 <input type="checkbox"/> 二 <input type="checkbox"/> 三 <input type="checkbox"/> 四 <input type="checkbox"/> 五 <input type="checkbox"/> 六 <input type="checkbox"/> 日 <input checked="" type="radio"/> 計算天數 共計 4 小時		
附件說明	<input type="text" value="無"/>	上傳檔案	
假單編號	填表人單位	填表人	填表時間
def110090211580	大成國小輔導室	張連達	
<input checked="" type="button" value="送出申請"/> <input type="button" value="取消"/>			

- 第一梯次：低年級 110-09-10，17時00分至21時00分
- 第二梯次：中年級 110-09-13，17時00分至21時00分
- 第三梯次：高年級 110-09-14，17時00分至21時00分

※本次不需要簽到退